



ที่ อจ ๐๐๒๓.๔/ศก๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อำนาจเจริญ และสำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่
๔/๒๕๕๖ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕๙๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่
www.Amnatcharoenlocal.go.th หรือ <http://www.dla.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป



กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐- ๔๕๕๒-๓๐๓๓

๓.๑ ก.ค. 2556



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	
เลขที่รับที่ 44391-1 ก.ค. 2556	
☐ งานบริหารทั่วไป	☐ กลุ่มงานส่งเสริมฯ
☐ กลุ่มงานมาตรฐานฯ	☒ กลุ่มงานกฎหมายฯ
☐ กลุ่มงานการเงินฯ	

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖๕๙๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๑๘๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๔ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๔/๒๕๕๖ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑-๖ กันยายน ๒๕๕๖ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัย และผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๒๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และสำเนาใบรับฝากเงิน ไปยัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๒๑๔๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|----------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม | จำนวน ๑ แผ่น |
| | ๒. ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน | จำนวน ๔ แผ่น |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕-๖ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๔ รุ่น (รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๑๓๐๑, ๙๙๑๓๐๒, ๙๙๑๓๐๓ และ ๙๙๑๓๐๔ ตามลำดับ โดยสามารถโอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป) เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทั่วถึงมีประสิทธิภาพ และให้โอกาสผู้ดำรงตำแหน่งนี้คิดริเริ่มมีความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัยเพิ่มขึ้น

ขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ส่งแบบใบตอบรับเข้าฝึกอบรม พร้อมทั้งสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๕๑-๘๔๗๕ ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ๒๐ วัน (ของแต่ละรุ่น) ทั้งนี้ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อและแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด ในการนี้ให้เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๒๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ปะริสุทโธ เหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓ และโทรสาร ๐๒-๒๕๑-๘๔๗๕

หลักสูตรการดำเนินงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกษัตริย์) เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา วันที่	๐๘๓๐ - ๑๐๐๐ น.	๑๐๐๐ - ๑๒๕๐ น.		๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ น.	๑๖๐๐ - ๑๗๓๐ น.	๑๘๓๐ - ๒๐๓๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๖					รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม	ปฐมนิเทศ/กิจกรรมเสริมต้นซ์
วันจันทร์ที่ ๒ ก.ย.๒๕๖๖	เปิดการศึกษา/มอบนโยบายสู่ระดับผู้ศึกษา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (๔๙ถ.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พกงานส่วนท้องถิ่น (๙ถ.)	รายงานตัวเข้าร่วมโครงการอบรม	การตรวจรอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐๐ - ๑๕๓๐) (๔๙ถ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ปปช.)	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานทางวินัย (๑)
วันอังคารที่ ๓ ก.ย.๒๕๖๖	หลักการเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักการเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)		หลักการเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานทางวินัย (๒)
วันพุธที่ ๔ ก.ย.๒๕๖๖	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (๙ถ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (๙ถ.)		การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการทางวินัย (๓)
วันพฤหัสบดีที่ ๕ ก.ย.๒๕๖๖	หลักการทำการสอบสวน (๐๘๓๐ - ๑๔๓๐) (๙ถ.)	หลักการพิจารณาการสอบสวน (๙ถ.)		สิทธิปฏิบัติตนประกอบการสอบสวน (๙ถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓)	แนวทางการพัฒนากระบวนการดำเนินงานทางวินัย (๙ถ.)
วันศุกร์ที่ ๖ ก.ย.๒๕๖๖	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๐๘๐๐ - ๑๐๐๐) (๙ถ.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ก.กลาง)		สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔)	ทดสอบความรู้เพื่อใบวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	ตัวแทนจากสถาบันต่างๆ

๑. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ - ๑๗๓๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗๓๐ - ๑๘๓๐ น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘๓๐ - ๒๐๓๐ น. ของวันรายงานตัว
๒. บิการณีกอบรมในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลาประมาณ ๑๗๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
๓. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ
๔. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖
(หลักสูตร ๕ วัน)
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๔/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑-๖ กันยายน ๒๕๕๖

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....
รับผิดชอบงาน.....เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๒๐๐ บาท โดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด
(มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๔. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ส่งทางโทรสารไปที่หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556 รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	4
- ๒๑ -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสอบรม/โครงการ / อบรม

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____